

Договор № 1

г. Иркутск

«__» _____ 2024 г.

Заказчик: ООО «Ваша компания» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава,

Исполнитель: Гражданин РФ Громков Николай Борисович, ИНН 1234567890, паспорт 1234 567890, зарегистрированный как плательщик налога на профессиональный доход

совместно именуемые Стороны, заключили договор (*далее — Договор*) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать услуги по заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

2. Заказы

2.1. Договор является рамочным. Стороны согласуют объём, срок и порядок выполнения заданий путём подписания заказов к Договору (*далее — Заказы*).

2.2. Заказчик вправе изменять задание по Договору. При этом Исполнитель вправе изменить стоимость и срок выполнения задания. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.

2.3. Если стоимость работ/услуг меньше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Стороны могут оформить задание без подписания Заказа. В этом случае задание считается согласованным Сторонами, если Заказчик оплатил счёт Исполнителя, в котором содержится перечень работ/услуг, их стоимость и срок выполнения.

3. Материалы

3.1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и материалы (*далее — Материалы*), необходимые для выполнения задания. Материалы должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.

3.2. Если Заказом не предусмотрено иное, Заказчик обязан предоставить Исполнителю Материалы в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса.

3.3. Заказчик вправе отказать Исполнителю в предоставлении Материалов, если посчитает, что Материалы не нужны для выполнения Заказа. Отказ должен быть оформлен в письменном виде.

3.4. При отказе Заказчика от предоставления Материалов Исполнитель обязан выполнять задание, исходя из имеющейся информации. Риск ненадлежащего выполнения задания из-за отсутствия информации у Исполнителя несёт Заказчик.

4. Представители и субподрядчики

- 4.1. Стороны назначают своих представителей для решения вопросов, возникающих по Договору (далее — *Представители*).
- 4.2. Стороны указывают контактные данные Представителей по конкретным работам/ услугам в соответствующем Заказе.
- 4.3. Сторона вправе учитывать только информацию, поступившую от Представителя другой Стороны. Сторона вправе игнорировать информацию от других лиц или просить Представителей подтвердить её.
- 4.4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ/услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество работ/услуг привлеченных лиц.

5. Финансовые условия

- 5.1. Стороны согласуют стоимость работ/услуг и порядок расчётов по Договору в Заказе.
- 5.2. Стороны при заключении Договора исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и самостоятельно уплачивает все необходимые налоги и платежи и несёт ответственность за своевременное и правильное их исчисление и уплату.
- 5.3. Расчёты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на банковский счёт Стороны, указанный в реквизитах Договора.
- 5.4. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя.

6. Сдача и приёмка

- 6.1. После выполнения работ/услуг по Заказу Исполнитель направляет Заказчику:
 - результат работ/услуг (далее — *Результат*);
 - акт сдачи-приёмки (далее — *Акт*).
- 6.2. В течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта Заказчик обязуется принять Результат, подписав Акт и передав его Исполнителю, или направить мотивированный отказ, сообщив Исполнителю о необходимости исправлений.
 - 6.2.1. Под исправлениями Стороны понимают приведение Результата в соответствие с требованиями задания.
 - 6.2.2. Доработка результата, исходя из новых данных и требований Заказчика, которые не были указаны в задании, не является исправлением. Такие доработки выполняются только за отдельную плату на основании отдельного задания.
- 6.3. Стороны согласуют объём и срок исправлений в акте об исправлениях. Исполнитель вносит исправления за свой счёт. Срок исправлений входит в общий срок выполнения задания.

6.4. Если по истечении установленного для приёмки срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, Задание считается выполненным надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.

6.5. Заказ может предусматривать:

- отчёт об оказании услуг вместо Результата;
- несколько этапов выполнения задания и промежуточные Акты;
- иные особенности сдачи-приёмки работ/услуг.

В этом случае Стороны применяют положения данного раздела с учётом содержания конкретного Заказа.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Если в ходе выполнения работ или оказания услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (*далее — РИД*), Исполнитель обязан передать Заказчику исключительное право на него.

7.2. Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:

- стороны подписали Акт к Заказу, в рамках которого создан РИД;
- Заказчик в полном объёме оплатил стоимость работ/услуг, в рамках которых создан РИД.

7.3. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ/услуг.

7.4. Заказчик гарантирует, что имеет все необходимые права на предоставление и использование Материалов, которые передаёт Исполнителю для выполнения Задания.

7.5. Стоимость работ/услуг не включает стоимость прав на использование Материалов, которые Заказчик должен получить у третьих лиц. Заказчик обязан получить права на использование Материалов до передачи их Исполнителю.

7.6. Исполнитель гарантирует, что факт отчуждения РИД не нарушает права третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД.

7.7. Стороны могут предусматривать в Заказах особенности взаимодействия в отношении интеллектуальной собственности.

8. Конфиденциальная информация

8.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:

- содержание Договора и Заказов;
- Материалы;
- переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».

8.2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства; информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.

- 8.3. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим сотрудникам и подрядчикам, которые участвуют в выполнении Задания.
- 8.4. Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации своим сотрудникам и подрядчикам, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.
- 8.5. Исполнитель вправе упоминать в своих презентационных и рекламных материалах:
- наименование Заказчика;
 - товарный знак Заказчика;
 - перечень работ/услуг по Заказам и Результаты.
- Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

9. Ответственность

- 9.1. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых обязательств, сроки выполнения работ/услуг по Договору автоматически увеличиваются на срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств.
- 9.2. Если Исполнитель нарушает срок выполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать пени в размере 0,1% (одной десятой) процента за каждый рабочий день просрочки, но не более 30% (тридцати) процентов от стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.3. Если Заказчик нарушает срок оплаты, Исполнитель имеет право потребовать пени в размере 0,1% (одной десятой) процента за каждый рабочий день просрочки, но не более 30% (тридцати) процентов от стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.4. Пени должны быть выплачены в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования.
- 9.5. Если Исполнитель отказывается от выплаты пени, Заказчик вправе удержать их из следующей оплаты. Если Заказчик отказывается от выплаты пени, Исполнитель вправе приостановить выполнение Заказа.
- 9.6. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить реальный ущерб, нанесённый другой (пострадавшей) Стороне, но не более стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.7. Ответственность Сторон ограничена стоимостью работ/услуги по Заказу, в рамках которого допущено нарушение.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (*далее — Обстоятельства*): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.
- 10.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30

(тридцати) календарных дней. При этом она должна не позднее 2 (двух) календарных дней с момента наступления Обстоятельств:

- сообщить об этом другой Стороне;
- документально подтвердить наступление Обстоятельств;
- назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

- 10.3. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

11. Споры

- 11.1. При возникновении разногласий Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путём направления письменной претензии. Ответ на претензию предоставляется в срок не более 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии.
- 11.2. При невозможности досудебного урегулирования спора Стороны обращаются в Иркутский районный суд Иркутской области.

12. Документооборот и коммуникации

- 12.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, Заказов, Актов, Дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте.
- 12.2. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, и других сообщений, по электронной почте.
- 12.3. Адреса электронной почты Сторон:
Заказчик: _____
Исполнитель: nikola@gromkov.ru
- 12.4. При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае неуведомления нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

13. Срок действия и условия расторжения

- 13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и заключается на неопределённый срок.
- 13.2. Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты расторжения.
- 13.3. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчёты. Исполнитель направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых

Актами, работ/услуг по Заказам. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.

- 13.4. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора меньше, чем размер полученной предоплаты, Исполнитель производит возврат излишка.
- 13.5. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора больше, чем размер полученной предоплаты, Заказчик производит доплату Исполнителю.

14. Реквизиты и подписи

Заказчик	Исполнитель
Наименование организации Юридический адрес ИНН КПП Наименование банка Расчётный счёт Корреспондентский счёт БИК	Громков Николай Борисович Паспорт: 1234 567890 Выдан: отделом УФМС г. Иркутска ИНН: КПП: Р/с: К/с: БИК: Байкальский банк ПАО Сбербанк
_____ ФИО подпись	_____ Громков Н.Б. подпись

Заказ №1 на разработку сайта

к договору № 1 от «__» _____ 2024 г.

Заказчик: ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава ,

Исполнитель: Гражданин РФ Громков Николай Борисович, ИНН 1234567890, паспорт 1234 567890, зарегистрированный как плательщик налога на профессиональный доход

совместно именуемые Стороны, подписали заказ (далее — *Заказ*) на выполнение следующих работ (далее — *Работы*):

1. Термины

Вёрстка — комбинация гипертекста (чаще HTML или Hyper Text Markup Language), картинок и кода, определяющая, как Сайт выглядит и реагирует на действия посетителей на разных устройствах и экранах.

Дизайн — макеты страниц Сайта в формате PSD, Sketch или Figma, иллюстрации и графические элементы, показывающие, как человек будет видеть Сайт.

Домен — уникальный адрес, по которому люди заходят на Сайт.

Контент — информационное наполнение Сайта: тексты, иллюстрации, видео.

Материалы — информация и материалы, необходимые для выполнения Задания.

Программный код — текст на любом языке программирования, определяющий логику работы Сайта.

Проект — набор документов, определяющий структуру Сайта (список страниц и связей между ними), содержание, функционал, возможности управления.

Сайт — совокупность страниц в едином адресном пространстве (домене), содержащих информацию в электронном виде.

CMS — система управления Сайтом, позволяющая изменять содержание и настройки Сайта. Например, e-mail для уведомлений о заказах или состав меню.

Задание — часть Заказа, определяющая требования Заказчика к Сайту, которые будут считаться критерием оценки при приёмке Результата.

Хостинг — размещение файлов, данных и DNS Домена на сервере, имеющем доступ к сети Интернет и поддержка сервисов, отвечающих за работу Сайта.

2. Общие положения

2.1. Наименование Работ: разработка Сайта site.ru.

2.2. Требования к Результату согласованы Сторонами в Задании.

2.3. Исполнитель выполняет Работы поэтапно. По окончании каждого этапа Стороны подписывают промежуточный Акт по правилам Договора.

3. Этапы, сроки и стоимость выполнения Работ

№	Этап	Описание этапа	Срок, рабочие дни	Стоимость
1	Проект сайта	Исполнитель создает документ проекта сайта	5 (пять) дней с момента подписания Заказа и получения согласованных в Заказе Материалов	10 000 (тридцать тысяч) рублей
2	Дизайн	На основе согласованной концепции дизайна Исполнитель создаёт дизайн всех страниц Сайта	25 (двадцать пять) дней после подписания Акта и полной оплаты по этапу 1	30 000 (пятьдесят тысяч) рублей
3	Вёрстка	На основе согласованного дизайна Исполнитель выполняет вёрстку Сайта	15 (пятнадцать) дней после подписания Акта и полной оплаты по этапу 2	25 000 (сорок пять тысяч) рублей
4	Программирование	На основе согласованных дизайна и вёрстки Исполнитель выполняет программирование Сайта	40 (сорок) дней после подписания акта и полной оплаты по этапу 3	30 000 (семьдесят тысяч) рублей
5	Размещение сайта	Исполнитель проверяет функции Сайта, исправляет ошибки и переносит Сайт на хостинг Заказчика	3 (три) дня после подписания акта и полной оплаты по этапу 4	10 000 (десять тысяч) рублей

Заказчик оплачивает каждый этап работ в следующем порядке:

1. До начала работ по этапу — 70% от стоимости этапа (предоплата).
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приёмки работ по этапу — оставшиеся 30% от стоимости этапа.

4. Гарантийные обязательства

- 4.1. Гарантийное обслуживание включает в себя диагностику и устранение ошибок в работе Сайта, препятствующих его функционированию так, как это предусмотрено Заданием.
- 4.2. Период гарантийного обслуживания: 90 календарных дней с момента подписания последнего Акта по Заказу.

- 4.3. Исполнитель выполняет гарантийное обслуживание на основании письменных заявок Заказчика по электронной почте.
- 4.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявки Исполнитель направляет Заказчику оценку срока устранения ошибок и приступает к выполнению.
- 4.5. Срок устранения ошибок не может превышать 15 (пятнадцать) дней с момента получения заявки.
- 4.6. Гарантия не распространяется на неисправности, возникающие не по вине Исполнителя, в том числе, вследствие ошибок и/или несоблюдения инструкций по обслуживанию сайта, допущенных сотрудниками/подрядчиками Заказчика.
- 4.7. Исполнитель не несёт ответственности за некорректную работу Сайта, если после передачи результата работ Заказчик самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц производил изменения, которые повлияли на работу Сайта.
- 4.8. Гарантийным случаем не признается некорректная работа Сайта с операционными системами, программами и устройствами, если они выпущены после передачи результатов всех работ Заказчику и их требования к корректной работе не соответствуют параметрам Сайта.
- 4.9. Заказчик вправе потребовать пени в размере 1% (одного) процента за каждый день просрочки, но не больше 30% (тридцати) процентов стоимости работ по Заказу если Исполнитель отказывается устранять ошибки по основаниям, не предусмотренным Заказом, или нарушает срок устранения ошибок.

5. Интеллектуальная собственность Исполнителя

- 5.1. Исполнитель является правообладателем виджета «Онлайн-бронирование» (далее — Онлайн-бронирование), который будет размещён на Сайте.
- 5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительную лицензию на использование Онлайн-бронирования в составе Сайта в течение срока действия авторских прав без ограничения по территории.
- 5.3. Лицензионное вознаграждение за использование Онлайн-бронирования входит в состав стоимости работ по Заказу.
- 5.4. Заказчик не вправе предоставлять сублицензию на Онлайн-бронирование и использовать Онлайн-бронирование вне Сайта.

6. Прочие условия

- 6.1. Представители Сторон:
 - Со стороны Заказчика: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты.
 - Со стороны Исполнителя: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты.
- 6.2. Исполнитель имеет право разместить на Сайте ссылку на свой сайт <http://gromkov.ru/> с указанием, что он является разработчиком Сайта.

Задание к заказу №1 на разработку Сайта

к договору № 1 от «__» _____ 2024 г.

Задача

Необходимо разработать корпоративный сайт для компании, оказывающей услуги по ремонту авто компаниям и физическим лицам.

Сайт должен содержать:

1. рассказ про все услуги;
2. информацию о компании;
3. контактную информацию;
4. отзывы клиентов;
5. ...

Сайт должен позволять посетителю:

1. оценить уровень компании;
2. узнать цену на каждую услугу;
3. оформить заявку на услуги;
4. связаться с компанией в рабочие и нерабочие часы;
5. оставить отзыв о компании;
6. ...

Требования

1. Сайт должен быть разработан на CMS Bitrix.
2. Заказчик должен иметь возможность менять Контент с помощью CMS без привлечения Исполнителя.
3. Все страницы Сайта должны индексироваться поисковыми роботами Google, Рамблер и Яндекс.